

## Политика хранения записей

Орган по сертификации систем менеджмента Автономной некоммерческой организации «Институт сертификации систем менеджмента качества» (далее ОС СМ) заявляет о ведении и хранении записей о заказчиках.

ОС СМ ведет записи об аудите и других работах по всем заказчикам, включая все организации, подавшие заявки, прошедшие аудит, сертифицированные, а также организации, действие сертификатов которых было приостановлено или отменено.

Записи о сертифицированных заказчиках ОС СМ включают в себя:

- информацию о заявке и отчеты о первоначальном, инспекционном и ресертификационном аудитах;
- договор о проведении сертификации;
- обоснование методологии, используемой для выборочного исследования;
- обоснование определения трудоемкости аудита;
- проверку коррекций и корректирующих действий;
- записи о жалобах и апелляциях, а также обо всех последующих коррекциях или корректирующих действиях;
- протоколы и решения Комитетов;
- документацию по принятию решений о сертификации;
- сертификационные документы, содержащие область сертификации в отношении продукции, процесса или услуги, в зависимости от применимости;
- соответствующие записи, необходимые для обеспечения доверия к сертификации, такие как свидетельства компетентности аудиторов и технических экспертов;
- программы аудита.

ОС СМ обеспечивает защиту записей о заявителях и заказчиках, гарантируя при этом соблюдение конфиденциальности информации. Транспортировка, пересылка или передача записей должны осуществляться способом, обеспечивающим сохранение их конфиденциальности.

Записи о сертифицированных заказчиках сохраняются на протяжении текущего цикла сертификации и еще одного полного цикла.

Президент АНО «ИС СМК»



В. Шахторин

05.05.2022 г.