

Перечень документированной информации, используемой при выполнении работ по подтверждению соответствия и определяющей требования к данным работам.

- Федеральный закон от 27.12.2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 28.12.2013г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- Приказ Минэкономразвития России от 30.05.2014г. №326 «Об утверждении критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента»;
- ГОСТ Р ИСО 19011-2012 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 55568-2013 «Оценка соответствия. Порядок сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента»;
- ГОСТ Р 12.0.008-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит)»;
- ГОСТ Р 56405-2015 «Бережливое производство. Процесс сертификации систем менеджмента. Процедура оценки»;
- ГОСТ Р 56406-2015 «Бережливое производство. Аудит. Вопросы для оценки системы менеджмента»;
- ГОСТ Р 53755-2009 (ISO/TS 22003:2007) «Системы менеджмента безопасности пищевых продуктов. Требования к органам, осуществляющим аудит и сертификацию систем менеджмента безопасности пищевых продуктов»;
- ГОСТ Р 54318-2011 «Порядок определения продолжительности сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента. Общие требования»;
- ГОСТ Р 56399-2015/ISO/IEC TS 17023:2013 «Оценка соответствия. Руководящие указания по определению продолжительности сертификации систем менеджмента»;
- ГОСТ Р 56366-2015/IAF MD 11:2013 «Применение ИСО/МЭК 17021:2011 при аудитах интегрированных систем менеджмента».

Минимальный перечень документов для проведения первого этапа аудита сертификации систем менеджмента.

1. Копии учредительных документов заявителя (устав, свидетельство о регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, документы о первичном образовании организации и документы о назначении действующего руководителя предприятия (при наличии), паспорт индивидуального предпринимателя (если заявитель ИП)).
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.
3. Реквизиты заявителя в свободной форме.

4. Копия политики и целей в области качества.
5. Копия руководства по качеству (при наличии).
6. Структурная схема организации-заявителя с указанием административных и инженерных служб, основных и вспомогательных подразделений (цехов, участков, производственных площадок).
7. Структурная схема службы качества организации-заявителя (если она не включена в структурную схему организации-заявителя);
8. Список должностных лиц, наделенных обязанностями, ответственностью и полномочиями для результативного функционирования СМ организации-заявителя.
9. Перечень ДИ СМ заявителя.
10. Копии ДИ СМ заявителя согласно перечню ДИ СМ.
11. Копии ДИ по факту проведения оценки результатов деятельности заявителя.
12. Перечень основных потребителей продукции/услуг (отечественных и зарубежных).
13. Перечень выпускаемой продукции/услуг, применительно к которой сертифицируется система менеджмента с указанием нормативных документов (ГОСТ, ТУ и др.).
14. Копии справок (отчетов) о качестве выпускаемой продукции (за 1-3) года, в том числе:
 - обобщенные сведения о качестве изготовления продукции по результатам приемочного контроля за год (по показателям, принятым в организации);
 - обобщенные сведения о дефектах продукции, выявленных у потребителей (по данным контрольно-надзорных органов, рекламаций и жалоб потребителей).
15. Сведения о проверках продукции государственными контрольно-надзорными органами (за 1 -3 года).
16. Сведения об основных поставщиках сырья, материалов, комплектующих.
17. Реестр нормативно-правовой базы.

Примечания.

1. ОС СМ вправе затребовать от заявителя дополнительную документированную информацию.
2. Состав необходимой документированной информации, представляемой заявителю в ОС СМ, уточняется в каждом конкретном случае и определяется ОС СМ.

